

DESISTÊNCIA DE PROCESSO/PEDIDO

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo/a. Senhor/a
Presidente da Câmara Municipal de Horta

IDENTIFICAÇÃO DO/A REQUERENTE

Nome/Denominação:*	
Domicílio/Sede:*	
N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:*
Freguesia:	NIF/NIPC:*
Tipo de Documento de Identificação: ☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Título de Residência	
N.º:	Válido até:
Certidão Comercial Permanente (Código):	
Contacto Telefónico:	E-mail:
Qualidade de: * ☐ Titular ☐ Representante	
Caso apresente o pedido como titular , indique a respetiva qualidade: ☐ Arrendatário/a ☐ Comodatário/a ☐ Proprietário/a ☐ Superficiário/a ☐ Usufrutuário/a ☐ Outra, indique:	

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Caso apresente o pedido na **qualidade de representante**, indique a respetiva qualidade:

☐ Representante Legal	☐ Gestor/a de Negócios	☐ Mandatário/a	☐ Outra, indique:
--	---	---------------------------------------	--

N.º de cédula profissional:

Código de Consulta da Procuração Online:

IDENTIFICAÇÃO DO/A TITULAR

Nome/Denominação:	
Domicílio/Sede:	
N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:
NIF/NIPC:	Certidão Comercial Permanente (Código):
Tipo de Documento de Identificação: ☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Título de Residência	
N.º:	Válido até:
Contacto Telefónico:	E-mail:

Largo Duque d'Ávila e Bolama, Apartado 48 - 9900-997 Horta

geral@cmhorta.pt | www.cmhorta.pt

Telef: +(351) 292 202 000 | NIPC: 512 073 821

RE083V01

Página 1 de 3

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	☐ Telefone
	☐ E-mail
	Indique:*
Consinto ainda que as notificações/comunicações feitas por via postal sejam enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	☐ Titular
	☐ Representante
	☐ Outra morada (por favor, indique:)
Domicílio/Sede:	
N.º:	Lote/Andar:
Código Postal:	Localidade:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

N.º: *	
--------	--

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do artigo n.º 131 do Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua redação atual, a desistência do processo ou pedido anteriormente identificado:

Motivo da desistência:	
------------------------	--

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Horta respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Horta;

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas/políticas de privacidade do Município de Horta consulte o nosso site em <https://www.cmhorta.pt/index.php/protecao-de-dados> ou envie um e-mail para dpo@cmhorta.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,	☐ Conferi a identificação do/a Titular / Representante através dos documentos de identificação exibidos.
Horta, __/__/__	
☐ O/A Titular / ☐ O/A Representante	☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
(Assinatura do/a titular ou de outrem a seu rogo, se o/a mesmo/a não souber ou não puder assinar)	O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento:	Eleito com competências delegadas
Contacto Telefónico: 292 202 000	E-mail: geral@cmhorta.pt
Gestor/a do Procedimento:	Divisão de Urbanismo e Obras Particulares
Contacto Telefónico: 292 202 000	E-mail: geral@cmhorta.pt

OBSERVAÇÕES

--

DOCUMENTOS A APRESENTAR

☐ Representante - Documentos comprovativos da qualidade de representante
☐ Justificação da não entrega de algum elemento
☐ Outros elementos instrutórios - Peças escritas
☐ Outros elementos instrutórios - Peças desenhadas - PDF/A
☐ Outros elementos instrutórios - Peças desenhadas - Outros formatos